



מדינת ישראל - אכיפה

אגף רכש

מכרז 01/2026

**לאספקת ביגוד והנעלה עבור
יחידות המשרד להגנת הסביבה**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
01/2026 – לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה

1. הקדמה

1.1. המשרד להגנת הסביבה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 01/2026 לאספקת ביגוד והנעלה עבור מפקחי אשכול פיקוח אכיפה (המכרז).

1.2. רקע

יובהר כי: האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, על נספחיהם:

1. המשרד להגנת הסביבה (להלן – "המשרד" / "המזמין") מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 01/26 לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד, על פי המפורט בפרקי המכרז להלן.

2. המשרד מעוניין בהתקשרות עם ספק במסגרת מכרז, אשר מכוחו יוצאו, מעת לעת ועל פי צרכיו, הזמנות לרכישת הטובין נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לספק את הטובין שיידרשו בהתאם להזמנות שיוציא המשרד, ובכפוף למחירים, התנאים והמפרטים שנקבעו בהצעתו במסגרת המכרז. המשרד אינו מתחייב להוציא כמות מינימלית של הזמנות, והוא שומר לעצמו את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף הרכישות לפי שיקול דעתו.

3. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שנה אחת, ולמשרד תעמוד האופציה להאריך תקופה זו בעד ארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל תקופת הארכה. יצוין כי בשנה הראשונה צפויים לרכוש את הכמות העיקרית/מהותית ובשנים של האופציות הרכישה תהיה בהתאם לצורך.

4. במשרד להגנת הסביבה קיימים מספר יחידות אכיפה הפועלות בשטח ועבורן נדרש לרכוש ביגוד והנעלה, מסוגים שונים ובהתאם לאופי העבודה של כל אחד מהם.
5. יחידות המשרד, כמפורט להלן:

א. המשטרה הירוקה - הזרוע העיקרית העומדת לרשות המשרד בתחום האכיפה וההרתעה. תפקידה המרכזי לאכוף את החוקים, התקנות והצווים בנושא איכות הסביבה בישראל.

ב. היחידה הארצית להגנת הסביבה הימית - יחידה מקצועית הפרוסה לכל אורך חופי ישראל: הים התיכון, מפרץ אילת וים המלח.

ג. המחלקה לאכיפת זיהום אוויר מתחבורה - מניעת זיהום אוויר מכלי רכב ואכיפה מתחבורה ומכוני רישוי כחלק מיישום תקנות "חוק אוויר נקי, התשס"ח-2008".

להלן מספר העובדים בקירוב אשר יזדקקו לאספקת ביגוד, בפילוח גס לפי מין העובד (מובהר כי אין מדובר במספרים מדויקים ובכל מקרה, אין במספרים שלהלן על מנת להוות התחייבות כלשהי להיקף הזמנות מטעם המשרד):

- המשטרה הירוקה – כ- 45 עובדים (כ- 1 נשים).
 - היחידה הארצית להגנת הסביבה הימית – כ- 33 עובדים (כ- 42% נשים).
 - המחלקה לאכיפת זיהום אוויר מתחבורה – כ- 4 עובדים (0% נשים).
- 1.3. המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. בהתאם לשירותים הנדרשים.
- 1.4. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.
- 1.5. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בכל סכום שהוא בהתאם לצורכיו.
- 1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.6.3.1. פרק ג' 1 – מפרט טכני של הטובין.
 - 1.6.3.2. פרק ג' 2 – מפרט מקצועי.
 - 1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26/02/26 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכר	
6	עקרונות המכר	3
6	תנאים להשתתפות במכר	4
8	ניקוד ההצעות	5
12	בחירת זוכה	6
16	מופעים ומועדים במכר	7
21	כללי המכר	8
26	פרק ב' - חוברת ההצעה	
27	הגשת הצעה במכר	9
27	פרטי המציע	10
28	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11
32	איכות ההצעה	12
33	התחייבויות נוספות של המציע	13
34	בקשות	14
38	רשימת נספחים	15
46	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
86	פרק ד' - הסכם התקשרות	
87	כללי	1
88	היקף ותקופת ההתקשרות	2
88	התחייבויות והצהרות הספק	3
89	סודיות	4
89	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
89	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
90	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
91	קבלני משנה	8
91	יחסים בין הצדדים	9
91	תמורה	10
92	כללי תשלום	11
93	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	12
94	ביטוח	13
94	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
95	הפסקת ההתקשרות	15
95	הפרת ההסכם	16
97	תרופות מצטברות	17
97	סיום התקשרות	18
98	כתובות הצדדים והודעות	19
98	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור זוכה/זוכים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף :

4.3.1.1.1. הבהרה - כל מציע יכול להגיש הצעה לפרק אחד או ליותר וגם יכול להיבחר ליותר מפרק אחד.

על המציעים להוכיח את כשירותם, באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את

אופן העמידה בתנאי הסף באמצעות נספח ה. יובהר כי ההחלטה האם המציע עומד בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

4.3.1.1.2. פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים; למשתתף במכרז ניסיון מצטבר מוכח באספקת ביגוד כללי מהסוגים המפורטים בפרק ג'1 – של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת ביגוד עבור לפחות שני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים: לפחות 300 פריטי ביגוד לעבודה בשטח, לכל ארגון/מוסד, הכוללים את הפריטים הבאים: חולצות מנדפות זיעה ודגמח"י עבודה טאקטיים/טכנולוגיים.

4.3.1.1.3. פרק ב' - נעלי עבודה ונעלי בטיחות: למשתתף במכרז ניסיון מוכח מצטבר באספקת נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות זהה לתקן הנדרש המפורטים בפרק ג'1 – של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת הנעלה עבור לפחות שני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים: לפחות 200 זוגות נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות, לשנה, לכל ארגון/מוסד.

4.3.1.2. תקינה מחייבת

4.3.1.2.1. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות תקנים הנדרשים לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנם, ובכלל זאת: תקני בטיחות לבגדי ונעלי עבודה.

5. ניקוד ההצעות .5

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1.1. איכות –30% ;

5.1.1.2. מחיר –70%.

5.2. מדדי איכות

1. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא :

1.1 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הבא.

1.2 שלב ב' – בדיקת איכות

1.2.1 בשלב זה יבחנו המציעים בהתאם למדדים שבסעיף 1.3 להלן, רק מציעים אשר ינוקדו בציון 85 מתוך 100 לפחות, יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר (להלן: "ציון סף איכות").

1.2.2 במקרה בו פריט כלשהו לא עמד בציון המינימום, יהיה המציע רשאי להגיש בתוך 2 ימי עסקים, פריט חלופי העומד בדרישות, ובלבד שלא יחול כל שינוי בהצעת המחיר. יובהר כי הזכות להגיש פריט חלופי כאמור הינה חד פעמית, ולא תינתן אפשרות נוספת להחלפת פריט שאינו עומד בציון המינימום.

1.2.3 שלב ג' - ניקוד רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות. בשלב זה תינתן עדיפות לטובין מתוצרת הארץ, כמוגדר בסעיף 1.3 שלהלן.

1.2.4 שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה - ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (איכות ומחיר).

1.3 להלן טבלאות המפרטות את אמות המידה, עבור שני פרקי הטובין המבוקשים:

1.3.1 פרק א'- ביגוד, מדים ונלווים

אמת מידה				הטובין הנבדקים
ציון מינימום עובר לסעיף	משקל בניקוד האיכות הכולל	תיאור	הקריטריון	פרטי ביגוד
26%	30%	מראה הבד והתאמת הרכבו- בחינה ויזואלית של מראה הבד והפריט המוגמר. בדיקת אישורים ו/או תצהיר המשתתף במכרז לשביעות רצון המשרד לנדרש במפרט.	גזרה, חומר וצבע	
18%	20%	בחינה ויזואלית לצפיפות תפרים, חיזוק תפרים, תפירה ישרה.	תפירה	
13%	15%	ניקיון חוטים, עיבוד נקי של מכפלות, חיבור צווארונים, רוכסנים, עיבוד לולאות, התאמת כפתורים ללולאות וכדומה.	גימורים ואביזרים	
11%	15%	מראה כללי ופונקציונלי והתאמה לאופי העבודה של יחידות המשרד	התרשמות כללית	
17%	20%	בחינה באמצעות מדידה על ידי עובדי יחידות המשרד	בחינת נוחות והתאמת גזרה	
85%	100%			

הטובין הנבדקים				אמת מידה	
פרטי הנעלה	הקריטריון	תיאור	משקל בניקוד האיכות הכולל	ציון מינימום עובר לסעיף	
	איכות החומרים	מראה והתאמת העור- בבחינה ויזואלית בדיקת אישורים על תקני הבטיחות הנדרשים.	35%	30%	הגשת אישור עמידה בתקינה- חובה
	נוחות הנעל	בחינה נעילה באמצעות עובדי יחידות המשרד	35%	30%	
	התרשמות כללית	מראה כללי ופונקציונלי והתאמה לאופי העבודה של יחידות המשרד	30%	25%	
			100%	85%	
הטובין הנבדקים				אמת מידה	
חגורה	הקריטריון	תיאור	משקל בניקוד האיכות הכולל	ציון מינימום עובר לסעיף	
	איכות החומרים	מראה והתאמת העור - בבחינה ויזואלית	35%	30%	
	<u>נוחות</u> <u>החגורה</u>	בחינת נוחות החגורה (נשיאת נשק/ מכשיר קשר) באמצעות עובדי יחידות המשרד	35%	30%	
	התרשמות כללית	מראה כללי ופונקציונלי והתאמה לאופי העבודה של יחידות המשרד	30%	25%	
			100%	85%	

פרק ב'- נעלי עבודה ונעלי בטיחות וחגורה

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 30\% \times TQI + 70\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה G_i - I

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על זוכה/ים מהמזיעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה/ים במכרז ("זוכה/ים"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור. למזמין שמורה הזכות להכריז על זוכים במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

המשרד מבהיר כי, הגשת ההצעות יוגשו דרך מערכת יהלום בלבד עד המועד האחרון להגשת ההצעות, ואילו הגשת דוגמאות **כנדרש במכרז תהיה פיזית למשרד** בכתובת: בנק ישראל 7 בניין ג'נרי 2 ירושלים, תוך תיאום הגעת המשלוח מראש דרך דוא"ל MICHAZIM@SVIVA.GOV.IL

נושא	תאריך
מועד פרסום המכרז	19/01/2026
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	01/02/26 16:00
מועד פרסום תשובות הבהרה	12/02/26
מועד תחילת הגשת הצעות	19/02/26 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	26/02/26 בשעה 14:00
מועד תחילת הגשה פיזית של דוגמאות למשרד	08/03/26 בשעה 10:00
מועד אחרון הגשה פיזית של דוגמאות למשרד	11/03/26 בשעה 14:00

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 01/2026 – לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת

במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שעברו את השלבים הקודמים.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

10.2. פרטי קבלן משנה

10.2.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה) :

שם קבלן המשנה :	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ) :	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה :	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות :	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין. ☐

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז וכן, על המציע לחתום על נספח ה', הנמצא בחלק ד', המצורף כחלק בלתי נפרד ממכרז זה.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז -תנאי סף

11.3.2.1.1. הבהרה- כל מציע יכול להגיש הצעתו לפרק אחד או ליותר וגם יכול להיבחר ליותר מפרק אחד.

11.3.2.1.2. פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים למשתתף

במכרז ניסיון מצטבר מוכח באספקת ביגוד כללי מהסוגים המפורטים בפרק ג של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת ביגוד עבור לפחות שני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים: לפחות 300 פריטי ביגוד לעבודה בשטח, לכל ארגון/מוסד, הכוללים את הפריטים הבאים: חולצות מנדפות זיעה ודגמח"י עבודה טאקטיים/טכנולוגיים.

11.3.2.1.3. פרק ב' - נעלי עבודה (מגפונים) ונעלי בטיחות

למשתתף במכרז ניסיון מוכח מצטבר באספקת נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות זהה לתקן הנדרש המפורטים בפרק ג' – של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת הנעלה עבור לפחות שני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים: לפחות 200 זוגות נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות, לשנה, לכל ארגון/מוסד. על המציעים להוכיח את כשירותם, באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי של המציע/ה, ולמלא כנדרש את לתנאי הסף. יובהר כי ההחלטה האם המציע/ה עומד/ת בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

11.3.2.2 תקינה מחייבת

11.3.2.2.1 כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי

המציע עומדים בדרישות תקנים הנדרשים לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנם, ובכלל זאת: תקני בטיחות לבגדי ונעלי עבודה.

□ המציע מצהיר, כי כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות תקנים הנדרשים לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנם, ובכלל זאת:

11.3.2.2.2 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה

בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.2 על המציע להצהיר שהטובין שהוא מגיש במסגרת הצעתו עומדים בדרישות של מדדי האיכות כפי שנקבעו בסעיף 1.3 במכרז, באמצעות הסימון המתאים להלן:

12.2.1.1.1 כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי

המציע עומדים בדרישות כמפורט בטבלת מדדי האיכות.

□ מצהיר כאמור לעיל

12.2.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה

במדדי האיכות בכל צורה שהיא.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 13.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. העדפת תוצרת הארץ

14.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).

14.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

14.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות

אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

14.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.6 בקשה לחיסיון

14.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 01/2026-לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

<u>שם הפריט</u>	<u>מס' מפרט</u>	<u>מחיר יחידה ב-₪</u> <u>(כולל מע"מ)</u>	<u>כמות משוערת</u> <u>להזמנה</u> <u>ראשונה</u> <u>בלבד(בשנה</u> <u>הראשונה)</u>
חולצת טי שירט דרייפיט גבר/ אישה ש.ק + ש.א כולל רקמה	1		300
חולצת טישירט גבר /אישה ש.ק /ש.א כולל רקמה	2		280

<u>שם הפריט</u>	<u>מס' מפרט</u>	<u>מחיר יחידה ב-₪</u> (כולל מע"מ)	<u>כמות משוערת</u> <u>להזמנה</u> <u>ראשונה</u> <u>בלבד(בשנה</u> <u>הראשונה)</u>
חולצת פולו דרייפיט גבר/ אישה ש.ק. + ש.א. כולל רקמה	3.1		200
חולצת פולו 100% כותנה גבר/ אישה ש.ק. + ש.א. כולל רקמה	3.2		200
חולצה מכופתרת ייצוגית גבר/ אישה ש.ק. / ש.א. כולל רקמה	4		90
פוסטר /סווטשירט גבר/ אישה כולל רקמה	5		110
מכנסי צ'ינו ייצוגיים	6		120
מכנסי דגמ"ח עבודה טכנולוגיים	7		150
מעיל סופטשל עם בטנת פליז לגבר/ לאישה כולל רקמה	8		80
כובע רחב שוליים כולל רקמה	9		60
כובע מבצעי מצחייה כולל רקמה	10		55
כובע זיהוי	11		80
אפוד זיהוי כולל דפוסים	12		70

<u>שם הפריט</u>	<u>מס' מפרט</u>	<u>מחיר יחידה ב-₪</u> (כולל מע"מ)	<u>כמות משוערת</u> <u>להזמנה</u> <u>ראשונה</u> <u>בלבד(בשנה</u> <u>הראשונה)</u>
חליפת סערה	13		35
חגורת עור	16		75
דפוס גב	מפרט ב'		1
סך הכול ב-₪ (לא כולל מע"מ)			
תוספת מע"מ בשיעור 18%			
סה"כ ב-₪ כולל מע"מ			

הנעלה

<u>שם הפריט</u>	<u>מס' מפרט</u>	<u>מחיר יחידה ב-₪</u> (כולל מע"מ)	<u>כמות משוערת</u>
נעלי עבודה איכותיות S3	13		70
מגפוני עבודה איכותיים	14		70
סך הכול ב-₪ (לא כולל מע"מ)			

תוספת מע"מ בשיעור 18%
סה"כ ב- 18% כולל מע"מ

כללים נוספים עבור טבלה זו :
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

1. במידה ויהיו חוסרים בהצעת המחיר, ועדת המכרזים תשלים אותן בהתאם להצעת המחיר הגבוה ביותר מבין ההצעות.
2. המציע/ה מצהיר/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביא/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
3. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציעה למלא את המחיר עבור כל אחד מהפריטים המופיעים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהפריטים שבטבלה.
4. על-אף האמור בס"ק 4 לעיל, באם המציעה/ה פטורה/ה ממע"מ, יש לציין זאת במפורש בשורה המיועדת לרכיב המע"מ.
5. למציעה/ה ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולמשרד מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכס, היקפם וסדרם וממילא אין המשרד

מתחייב להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי. אמנם הכמות המשוערת בטבלה מתייחסת לשנה הראשונה יחד עם זאת, המחיר שיוגש יהיה רלוונטי לכל הזמנה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה במכרז לרבות האופציות.

6. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
7. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בשורת "סך הכול".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה, מספר 01/2026 עבור אכיפה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה, מספר 01/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק ג'1 – מפרט טכני של הטובין

מפרט טכני ביגוד

1. דרישות טכניות

1.1 מלאי ומגוון

הספק יחזיק באופן קבוע (לפי עונה) מלאי ומגוון סביר מכל המוצרים ובכל המידות, זאת על בסיס התפלגות המידות בהזמנה הראשונה.

1.2 ביגוד כללי - אופן גימור ואישור ייצור

1.2.1 ביגוד כללי-

1.2.1.1 על הספק לעמוד בדרישות המוגדרות בכל מפרט ומפרט. כל פריט יבוצע על פי כללי המקצוע הטובים ויבדק בעמידה בהם.

1.2.1.2 במידה והספק אינו יצרן של מי מהפריטים, עליו להחזיק פריטים העומדים בדרישות המפרט אשר אושרו בכמות ובמגוון מידות אשר מאפשרת מתן שירות שוטף לעובדי המשרד להגנת הסביבה.

1.2.1.3 יש לספק את כלל פריטי הלבוש במידות המקובלות בשוק המדים הישראלי XS-6XL או מידות מספריות תואמות, יש לספק פתרון תואם למידות קצה.

1.2.1.4 הפריטים : חולצת טי שירט דרייפיט, חולצת פולו דרייפיט, פוטר/סוויטשירט- **בעדיפות לרכישת דגם גברים ודגם נשים בכל אחד מהפריטים.**

1.2.1.5 טבלאות המידות המפורטות במפרט זה הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו לאחר אישור דגמים ראשוניים.

1.2.1.6 פריטים טכנולוגיים: חולצות דרייפיט, כובעי דרייפיט ומעילי סופטשל איכות המוצר צריכה להיות גבוהה- יכולת נידוף זיעה וטיפול אנטיבקטריאלי למניעת ריחות.

1.2.1.7 איכות: במפרט זה מצוינת איכות מינימלית, מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות לדרוש דו"חות מעבדה ממעבדה על דעתו שיעידו על איכות המוצרים שיסופקו.

1.2.1.8 פריטי הלבשה- היצרן יהיה אחראי שהפריטים יעמדו בכביסות חוזרות מבלי שתהיינה התופעות הבאות:

- ללא שינוי ממדים מעל ל 5% בפריט העשוי 100% כותנה ומעל 3% בפריט העשוי הרכב מעורב (כותנה וסינטטי).
- ללא הפרדת שכבות במקרה של חגורות מכנסיים, צווארונים וכו'.

- ללא גליות באזור התפרים, כיסויי רוכסנים, צווארונים וכו'.
- ללא התפרקות תפרים כולל ביצוע לולאות בכמות תפרים מתאימה, תפירת כפתורים וביצוע חיזוקים מתאימים.
- ללא חוטים פרומים, יש לוודא גמר וניקוי הפריטים.
- ללא כדרור (פילינג) או סנגינג.
- יציבות גוון נדרשת בכל הפריטים מינימום 3.5. (סקאלה 1-5)
- על הפריטים להיות תפורים באופן סימטרי, ללא פגמים בבד או בתפירה ובאיכות ללא עוררין.

1.2.2 **פריטי הלבשה עליונים ומעילים** - הספק יהיה אחראי שפריטי הלבשה הרלוונטיים יהיו עמידים בגשם.

1.2.3 **רקמת לוגו** - על כל פריטי הלבוש למעט מכנסיים ירקם לוגו המשרד להגנת הסביבה/ היחידה הימית/ משטרה ירוקה/ מח' זיהום אוויר בהתאם למוגדר בהזמנה בצבעים, מידות ובמיקום עליו יוחלט במהלך אישור דוגמא ראשונה.

1.2.4 במידה ותתגלה תקלה בפריט במהלך שימוש סביר ברשות העובד, על הספק להחליף את הפריט לשביעות רצון העובד תוך שבוע מגילוי הבעיה.

1.2.5 במידה ותתגלה בפריט מסוים תקלה אפידמית החוזרת על עצמה, על הספק להתחייב להחליף את כל הפריטים מאספקה זו בפריטים באיכות הנדרשת תוך חודש מיום ההודעה על כך.

2. אחריות הספק ודוגמאות לאישור:

2.1 דוגמאות שנבדקו אושרו על ידינו, אינן משחררות את היצרן מלספק את הפריטים לפי דרישות אפיון זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

3. שיטת הזמנה

המשרד יעביר רשימה מסודרת לספק הזוכה הכוללת:

שם העובד, יחידת המשרד, תיאור פריט הלבוש + מידה, תיאור פריט הנעלה + מידה, מקום אספקת הפריטים

4. אריזה

כל מוצר ייארז לפי כללי המקצוע הטובים כיאה וכמקובל למוצר וכדלקמן:

4.1 פריטי הלבוש ינוקו מכל קצוות התפירה, יגוהצו ויקופלו לפי הנוהל המסחרי המקובל לביגוד מטיב מעולה.

4.2 על כל פריט להיארו בתוך שקית שקופה, יש לוודא כי איכות האריזה לא תפגום בצורה כלשהיא באיכות המוצר (לרבות שינוי גוון, אורך זמן החסנה וכו').

4.3 על גבי אריזת כל יחידה יש להדביק מדבקה המפרטת: שם הלקוח, תיאור הפריט, מק"ט, מידה, ברקוד.

5. אספקת הביגוד והנעלה

5.1 אספקת הביגוד תעשה כאשר כל סט ביגוד ייארז בנפרד לפי רשימה שמית ומידות שינתן לספק הזוכה.

5.2 אספקת הביגוד תעשה לאתרי המשרד על פי הרשימה הבאה :

5.2.1 יחידה ימית- קריית הממשלה חיפה, נמל אשדוד והתחנה למניעת זיהום ים באילת.

5.2.2 משטרה ירוקה-בנק ישראל 7, בנין גנרי 2 ירושלים

5.2.3 איכות אוויר בתחבורה- קריית הממשלה דרך מנחם בגין 125 ת"א.

6. מועדי אספקה

מועד האספקה יהיה עד 30 יום מיום מסירת ההזמנה לספק, ועד 10 ימי עבודה בהזמנות החלפת מידות או פריטים פגומים.

7. תנאי המשלוח

העמסה, הובלת ופריקת הציוד יהיו על ידי הספק ועל חשבונו לאגפי המשרד בתאום עם אנשי הקשר אשר ימסרו לספק הזוכה.

2 כללי תשלום

2.4 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

2.5 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

2.6 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

2.6.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

2.7 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

2.8 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במיסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.9 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

2.10 המזמין (דורש הרכש מטעם המשרד) יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

- 2.11 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין והכל בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 2.12 המחירים המוצעים הינם ליחידה וכוללים את מרכיבי כל מפרט, המחיר יהיה אחיד לכל המידות.
- 2.13 יודגש כי, החשבונית תוגש בפורטל הספקים – הספק ירשם בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל

בדים - דרישות טכניות

מס"ד	שם הפריט	מס' מפרט	צבע	מבנה הבד	הרכב באחוזים			משקל +/- 5% גר'/מר	פילינג	יציבות מימדים	מראה המוצר לאחר 10 מחזורי כביסה	יציבות גוון בכביסה לאחר 10 מחזורי כביסה	אחר
					כותנה	פוליאסטר	אחר			כביסה בטמפ' של 40 מעלות צלזיוס ייבוש בטמפ' גבוהה האחוז המצוין הוא המקסימלי			
1	חולצת טי שירט דרייפיט ש.ק. + ש.א.	1	כחול נייבי, שחור, אפור, לבן	סריג	-	100	-	170-190	4	3%	4	4	מנדפת זיעה+ טיפול אנטיבקטריאלי משקל להכוונה בלבד
2	חולצת טי שירט ש.ק. + ש.א.	2	כחול נייבי, שחור, אפור	סריג	100	-	-	160-170	4	5%	4	4	ניתן להגיש חולצת אפור מלאנג' בהרכב קרוב לנדרש
3	חולצת פולו דרייפיט ש.ק. + ש.א.	3.1	נייבי, שחור, אפור, לבן	סריג	-	100 או פוליאסטר- אלסטן	-	170-190	4	3%	4	4	מנדפת זיעה+ טיפול אנטיבקטריאלי משקל להכוונה בלבד
4	חולצת פולו כותנה	3.2	כחול נייבי, אפור, שחור, לבן	סריג פיקה	100	-	-	200-220	3.5	5%	4	3-4	משקל להכוונה בלבד
5	חולצה מכופתרת ייצוגית גבר/ אישה ש.ק./ ש.א.	4	תכלת לבן	אריג	60-80% כותנה- 40-20% פוליאסטר				4	3%	4	4	
6	פוטור /סווטשירט	5	נייבי שחור, אפור	סריג- פוטור	35	65	-	300	4	3%	4	4	

מס"ד	שם הפריט	מס' מפרט	צבע	מבנה הבד	הרכב באחוזים			משקל +/- 5% גר'/מר	פילינג	יציבות מימדים	מראה המוצר לאחר 10 מחזורי כביסה	יציבות גוון בכביסה לאחר 10 מחזורי כביסה	אחר
					כותנה	פוליאסטר	אחר			כביסה בטמפ' של 40 מעלות צלזיוס ייבוש בטמפ' גבוהה האחוז המצוין הוא המקסימלי			
7	מכנסי צ'ינו ייצוגיים	6	נייבי שחור	אריג טוויל	60-80 כותנה- 20-40 פוליאסטר או בשילוב אלסטן/ ספנדקס/ ליקרה			220-260	4	5%	4	4	
8	מכנסי דגמ"ח עבודה איכותיים טאקטיים/ טכנולוגיים	7	נייבי שחור	אריג	לפי הצעת המציע			לפי הצעת המציע					עדיפות לבד מנדף זיעה דגש על חוזק
9	מעיל סופטשל עם בטנת פליז לגבר/ לאישה	8	שחור	אריג חיצוני + בטנת פליז	-	95 (אריג חיצוני)	5 אלסטן (אריג חיצוני)	320 גר'/ מרי לפחות לשלושת השכבות יחדיו	4	2	4	4	1. יציבות גוון לאור ISO 105 BO2 - 5 בסקאלה -1-5 2. Wind block,water proof, breathable, moisture reject. 3. אחוז דחיית מים לפני כביסה : 100/100/100 לאחר 3 כביסות : 90%. 4. -SPRAY TEST ציון 90

<u>מס"ד</u>	<u>שם הפריט</u>	<u>מס' מפרט</u>	<u>צבע</u>	<u>מבנה הבד</u>	<u>הרכב באחוזים</u>			<u>משקל +/- 5%</u> <u>גר'/מר</u>	<u>פילינג</u>	<u>יציבות מימדים</u> כביסה בטמפ' של 40 מעלות צלזיוס ייבוש בטמפ' גבוהה האחוז המצוין הוא המקסימלי	<u>מראה המוצר לאחר 10 מחזורי כביסה</u>	<u>יציבות גוון בכביסה</u> לאחר 10 מחזורי כביסה	<u>אחר</u>
					<u>כותנה</u>	<u>פוליאסטר</u>	<u>אחר</u>						
												5 חדירת אוויר פחות מ 10 מטר מעוקב/שנייה. 6. כושר נשימה/נידוף זיעה - 4,000 גרם לחות למ"ר ב-24 שעות	
<u>10</u>	כובע רחב שוליים	9	אפור נייבי שחור	אריג	-	100	-					ניתן להציע הרכבים שונים קרובים למבוקש-מנדף זיעה	
<u>11</u>	כובע מבצעי מצחייה	10	נייבי שחור	אריג טוויל	100	-	-						
<u>12</u>	כובע זיהוי	11	נייבי	אריג	--	-	100% ניילון	120 פרמטר להכוונה				עומד בת.י 1258 חלק 4	
<u>13</u>	אפוד זיהוי	12	צהוב זוהר	אריג	-	-	100% ניילון	120 פרמטר להכוונה	-	-	-	עומד בת.י 1258 חלק 4	
<u>14</u>	חליפת סערה	13	צהוב	אריג	-		להציע הרכב העומד בדרישות המפרט			ללא	ללא	-	תפרים מולחמים למניעת חדירת מים

מס"ד	שם הפריט	מס' מפרט	צבע	מבנה הבד	הרכב באחוזים			משקל +/- 5% גר'/מר	פילינג	יציבות מימדים	מראה המוצר לאחר 10 מחזורי כביסה	יציבות גוון בכביסה לאחר 10 מחזורי כביסה	אחר
					כותנה	פוליאסטר	אחר			כביסה בטמפ' של 40 מעלות צלזיוס ייבוש בטמפ' גבוהה האחוז המצוין הוא המקסימלי			
15	נעלי עבודה איכותיות S3	14	שחור										
16	מגפוני עבודה איכותיים	15	שחור										
17	חגורת עור	16	שחור/ חום		100% עור Full grain								

רשימת תקנים:

על הפריטים לעמוד בדרישות התקנים המפורטים וברמה שהוגדרה בטבלה

טמפרטורת הכביסה לכל הבדיקות לגביהן מתבצעת בדיקה בכביסה הינה 40 מעלות צלזיוס, יבשן בטמפ' גבוהה.

1. הרכב:

1.1 **הרכב כמותי לפי תקן 7** B.S. 4407: 1991 Method No. 7

1.2 הרכב איכותי S.H.Method No. 22

2. משקל:

ASTM D 3776

3. שיעור חוט :
שיעור חוט לפי תקן ASTM D 1059.
4. פילינג :
פילינג לפי תקן ASTM-D 3512-02, 30 דקות (בד ללא כביסה).
5. יציבות מימדים לכביסה :
יציבות מימדים בכביסה ISO 3759, ISO 6330.
תכנית כביסה : 5A 40°C
מייבש חום גבוה.
6. בדיקת מראה המוצר לאחר 10 מחזורי כביסה -
AATCC143 לפחות 4- (סקאלה 1-5)
על התוצאה להיות ללא שינוי משמעותי במראה, יש לדווח על שעירות/פילינג, שינוי גוון, שבירה בבד ושחיקה.
מייבש חום גבוה.
7. יציבות גוון בכביסה : לפחות 4- (סקאלה 1-5)
יציבות גוון לכביסה ISO 105 C06 40°C.
8. יציבות גוון לזיעה : לפחות 4- (סקאלה 1-5)
יציבות גוון לזיעה ISO 105 E04
9. חוזק קריעה :
לפחות N 15 בשני הכוונים ASTM D 2261 .
10. spray test -
AATCC 22-2014

מפרט מס' 1:

חולצת טי שירט דרייפיט שרוול קצר/ארוך

1. כללי

מפרט זה מתייחס לחולצות מנדפות זיעה בגזרת טי שירט דרייפיט איכותיות, גזרת גבר וגזרת אישה.

2. דרישות

2.1 חומרים:

2.1.1 100% פוליאסטר מנדף זיעה.

2.1.2 צבע- נייבי, שחור, אפור, לבן או כל צבע אחר שיוזמן.

2.2 עיבוד:

2.2.1 שוליים תחתונים וגימור השרוולים:

החולצות יעובדו על ידי קיפול ברוחב של כ- 2.5 ס"מ, תפר עליון דו-מחט.

2.2.2 שרוול רגל/ שרוול מוכנס רגיל בהתאם לדגם שיאושר.

2.2.3 עיבוד צוואר: בד עצמי, גובה כ- 2 ס"מ.

2.2.4 על תפר הצוואר בחלקו האחורי להיות מכוסה באמצעות עיבוד מהבד עצמו או כל גימור אחר שיאושר.

3. טבלת המידות:

מידה (ס"מ)									האזור הנמדד	
XL5	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
80	79	78	77	76	75	74	73	72	אורך הגב כולל עיבוד צוואר	A
78	74	70	66	62	58	54	50	47	1/2 היקף חזה	B
29	28	27	26	25	24	23	22	21	אורך שרוול - שרוול קצר	C
22	21	20	19	18	17	16	15	14	אורך הכתף	D
22	21.5	21	20½	20	19½	19	18	17	פתח הצוואר- תפר אל תפר	E
22	21	20	19	18	17	16	15	14	1/2 פתח שרוול קצר	F
30	29	28	27	26	25	24	23	22	1/2 פתח בית שחי בקו ישר	G
72	71	70	69	68	67	66	65	64	אורך קדמי כולל סריג צוואר	H
67.5	66.5	65.5	64.5	63.5	63	62.5	62	60	אורך שרוול ארוך	I

* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

4. רקמה:

4.1 על חזית החולצה, במיקום כיס יירקס ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.

4.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.

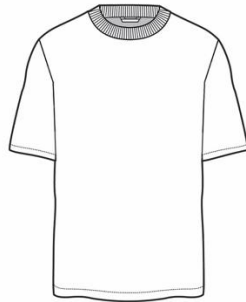
4.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

המשרד להגנת הסביבה

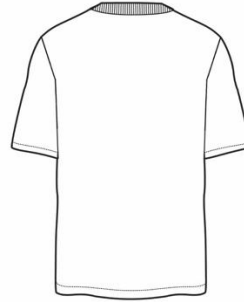


الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

front



back



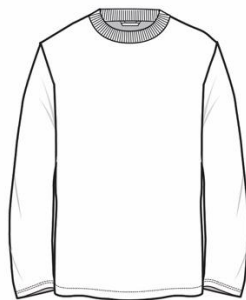
הסקיצה להכוונה בלבד

המשרד להגנת הסביבה

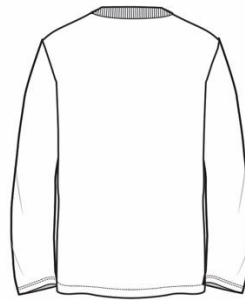


الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

front



back



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 2:

חולצת טי שירט שרוול קצר/ שרוול ארוך

3. כללי

מפרט זה מתייחס לחולצות טי שירט איכותיות, גזרת גבר וגזרת אישה.

4. דרישות

2.3 חומרים:

2.3.1 100% כותנה.

2.3.2 צבע- נייבי, שחור, אפור או כל צבע אחר שיוזמן.

2.4 עיבוד:

2.4.1 שוליים תחתונים וגימור השרוולים:

החולצות יעובדו על ידי קיפול ברוחב של כ- 2.5 ס"מ, תפר עליון דו-מחט.

2.4.2 שרוול מוכנס רגיל בהתאם לדגם שיאושר.

2.4.3 עיבוד צוואר: בד עצמי, גובה כ- 2 ס"מ.

2.4.4 על תפר הצוואר בחלקו האחורי להיות מכוסה באמצעות עיבוד מהבד עצמו או

כל גימור אחר שיאושר.

3. טבלת המידות:

מידה (ס"מ)									האזור הנמדד	
XL5	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
80	79	78	77	76	75	74	73	72	אורך הגב כולל עיבוד צוואר	A
78	74	70	66	62	58	54	50	47	1/2 היקף חזה	B
29	28	27	26	25	24	23	22	21	אורך שרוול - שרוול קצר	C
22	21	20	19	18	17	16	15	14	אורך הכתף	D
22	21.5	21	20½	20	19½	19	18	17	פתח הצוואר- תפר אל תפר	E
22	21	20	19	18	17	16	15	14	1/2 פתח שרוול קצר	F
30	29	28	27	26	25	24	23	22	1/2 פתח בית שחי בקו ישר	G
72	71	70	69	68	67	66	65	64	אורך קדמי כולל סריג צוואר	H
67.5	66.5	65.5	64.5	63.5	63	62.5	62	60	אורך שרוול ארוך	I

* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

4. רקמה:

4.1 על חזית החולצה, במיקום כיס יירקס ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.

4.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.

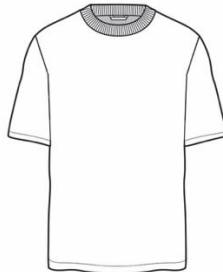
4.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

המשרד להגנת הסביבה

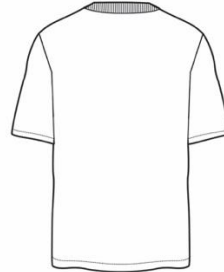


الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

front



back

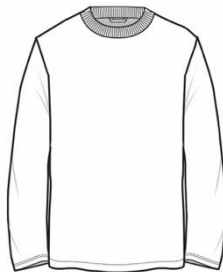


המשרד להגנת הסביבה

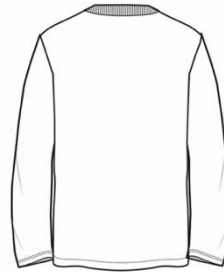


الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

front



back



הסקיצות להכוונה בלבד

מפרט מס' 3.1:

חולצת פולו שרוול קצר/ שרוול ארוך

דרייפיט

1. כללי

מפרט זה מתייחס לחולצות פולו **מנדפות זיעה** המיועדות לעובדי המשרד להגנת הסביבה, גזרת גבר וגזרת אישה.

2. דרישות

2.1 חומרים:

2.1.1 100% פוליאסטר מנדף זיעה בהתאם להזמנה.

2.1.2 2 או 3 כפתורי פלסטיק בצבע החולצה בקוטר כ- 11 מ"מ ובהתאמה לולאות לרכיסת הכפתורים + כפתור רזרבי מחובר בצידו הפנימי של הפריט.

2.1.3 צבע- נייבי, שחור, אפור, לבן או כל צבע אחר שיוזמן.

2.2 עיבוד:

2.2.1 שוליים תחתונים: החולצות יעובדו על ידי קיפול ברוחב של כ- 2.5 ס"מ, תפר עליון דו-מחט.

2.2.2 צווארון: צווארון ייעודי לחולצת פולו, סרוג ריב 1/1 גובהו כ- 8 ס"מ, צבע- בצבע גוף החולצה במדויק.

2.2.3 כפתרה: נוצרת באמצעות קפל בד, מהווה חלק מהקדמי, מעובדת פנימה בתוספת פליזלין באופן נקי, אורכה כ- 13 ס"מ.

2.2.4 על תפר חיבור הצווארון בחלקו האחורי להיות מכוסה באמצעות סרט קפר או עיבוד מהבד עצמו או כל גימור אחר שיאושר.

2.4.5 שליצים: בשני תפרי הצד מעובדים פנימה ומנוקים באמצעות סרט קפר/ סרט מהבד עצמו/ קיפול כפול. או כל עיבוד אחר שיאושר.

2.4.6 כיס- בצד שמאל יתפר כיס, ופתחו מעובד פנימה נקי באמצעות תפר דו- מחט. על גבי הכיס/ מעליו בהתאם להזמנה תבוצע רקמה של הסמל המוזמן.

3. טבלת המידות:

	האזור הנמדד	מידה (ס"מ)							
		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
A	אורך מ HSP	71	72	73	74	75	76	77	78
B	1/2 היקף חזה	50	52	54	56	59	62	65	69
C	אורך שרוול - שרוול קצר	21	21.5	22	22.5	23	24	25	26
C1	אורך שרוול- שרוול ארוך	59	60	61	62	63	64	65	66
D	אורך הכתף	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5
E	זרוע	21	21.5	22	22.5	23	24	25	26
F	1/2 פתח שרוול קצר	14	15	16	17	18	19	20	21
G	1/2 מכפלת	50	52	54	56	59	62	65	69

מידה (ס"מ)									האזור הנמדד	
XL5	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
72	71	70	69	68	67	66	65	64	אורך קדמי כולל סריג צוואר	H
2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	גובה עיבוד שרוול קצר	K

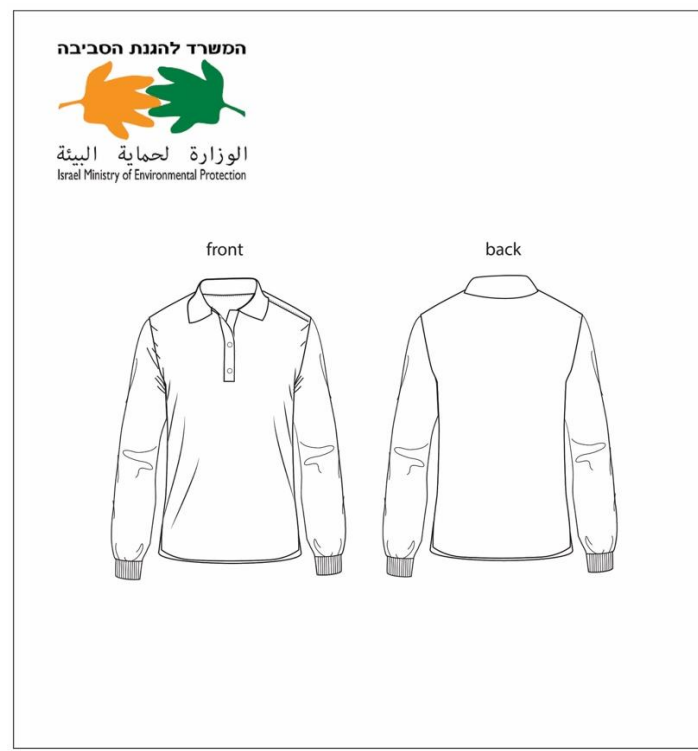
* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

4. דפוס/ רקמה:

- 4.1 על חזית החולצה, ע"ג/ מעל כיס יירקס ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.
- 4.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.
- 4.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.



הסקיצה להכוונה בלבד



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 3.2:

חולצת פולו שרוול קצר/ שרוול ארוך

100% כותנה

3. כללי

מפרט זה מתייחס לחולצות פולו 100% כותנה המיועדות לעובדי המשרד להגנת הסביבה, גזרת גבר וגזרת אישה.

4. דרישות

2.1 חומרים:

2.1.4 100% כותנה בהתאם להזמנה.

2.1.5 2 או 3 כפתורי פלסטיק בצבע החולצה בקוטר כ- 11 מ"מ ובהתאמה לולאות

לרכיסת הכפתורים + כפתור רזרבי מחובר בצידו הפנימי של הפריט.

2.1.6 צבע- נייבי, שחור, אפור, לבן או כל צבע אחר שיוזמן.

2.2 עיבוד:

2.2.5 שוליים תחתונים: החולצות יעובדו על ידי קיפול ברוחב של כ- 2.5 ס"מ, תפר עליון דו-מחט.

2.2.6 צווארון: צווארון ייעודי לחולצת פולו, סרוג ריב 1/1 גובהו כ- 8 ס"מ, צבע- בצבע גוף החולצה במדויק.

2.2.7 כפתרה: נוצרת באמצעות קפל בד, מהווה חלק מהקדמי, מעובדת פנימה בתוספת פליזלין באופן נקי, אורכה כ- 13 ס"מ.

2.2.8 על תפר חיבור הצווארון בחלקו האחורי להיות מכוסה באמצעות סרט קפר או עיבוד מהבד עצמו או כל גימור אחר שיאושר.

2.4.7 שליצים: בשני תפרי הצד מעובדים פנימה ומנוקים באמצעות סרט קפר/ סרט מהבד עצמו/ קיפול כפול. או כל עיבוד אחר שיאושר.

2.4.8 כיס- בצד שמאל יתפר כיס, ופתחו מעובד פנימה נקי באמצעות תפר דו- מחט. על גבי הכיס/ מעליו בהתאם להזמנה תבוצע רקמה של הסמל המוזמן.

3. טבלת המידות:

מידה (ס"מ)									האזור הנמדד	
XL5	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
79	78	77	76	75	74	73	72	71	אורך מ HSP	A
73	69	65	62	59	56	54	52	50	1/2 היקף חזה	B
27	26	25	24	23	22.5	22	21.5	21	אורך שרוול - שרוול קצר	C
67	66	65	64	63	62	61	60	59	אורך שרוול- שרוול ארוך	C1
18	17.5	17	16.5	16	15.5	15	14.5	14	אורך הכתף	D
27	26	25	24	23	22.5	22	21.5	21	זרוע	E
22	21	20	19	18	17	16	15	14	1/2 פתח שרוול קצר	F

מידה (ס"מ)									האזור הנמדד	
XL5	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
70	69	65	62	59	56	54	52	50	1/2 מכפלת	G
72	71	70	69	68	67	66	65	64	אורך קדמי כולל סריג צוואר	H
2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	גובה עיבוד שרוול קצר	K

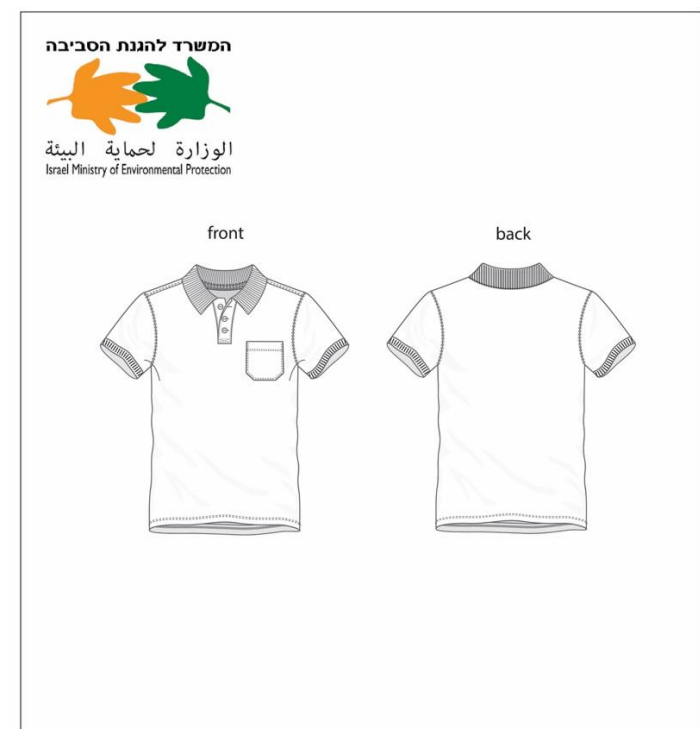
* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

4. דפוס/ רקמה:

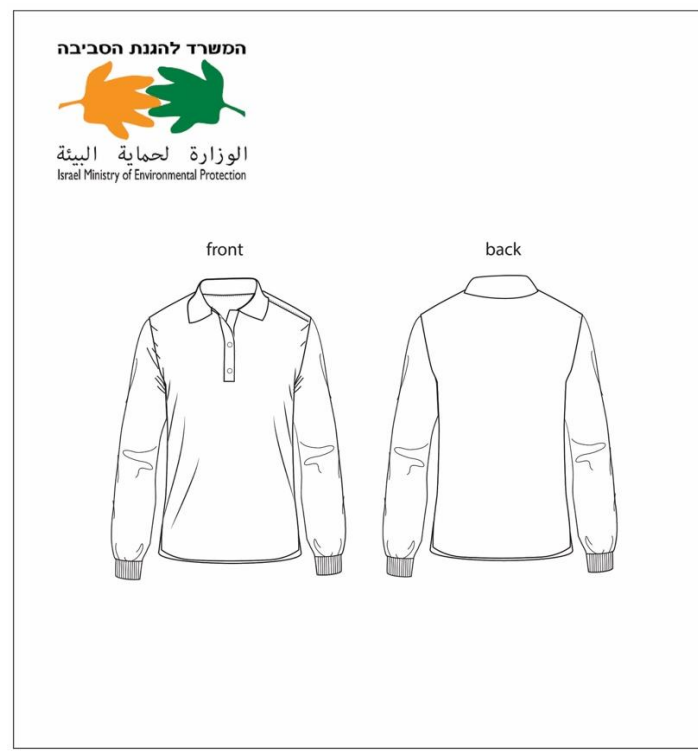
4.1 על חזית החולצה, ע"ג/ מעל כיס יירקס ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.

4.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.

4.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.



הסקיצה להכוונה בלבד



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 4:

חולצת מכופתרת ייצוגית לגבר/אישה - ש.א./ ש.ק.

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לחולצת כפתורים ייצוגית גזרת גבר וגזרת אישה.
- 1.2 החולצה תהיה בעלת פתח בחזית הנרכס על ידי כפתורים, שרוולים ארוכים/ קצרים בהתאם להזמנה.
- 1.3 צבע החולצה: לבן, תכלת, כחול נייבי.

2. דרישות:

2.1 דרישות טכניות:

- 2.2.1 הרכב: החולצות תיוצרנה מבד כותנה- פוליאסטר בהתאם לדגם וההרכב שיאושר.
- 2.2.2 צבע: תכלת.
- 2.2.3 כפתורי פלסטיק בקוטר 12 מ"מ, 4 חורים הכפתורים בגוון הבד.

2.3 עיבוד:

- 2.3.1 לחולצה שרוולים ארוכים/ קצרים בהתאם להזמנה.
- 2.3.2 הצווארון: צווארון + רגל צווארון.
- 2.3.3 לדגם חולצת נשים גזרה עם מתפרי חזה.
- 2.3.4 לדגם חולצת גבר כיס בצד שמאל עליון/ ללא כיס בהתאם לדגם שיוזמן.

3. דפוס/ רקמה:

- 3.1 על חזית החולצה, ע"ג/ מעל כיס יירקם ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.
- 3.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.
- 3.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

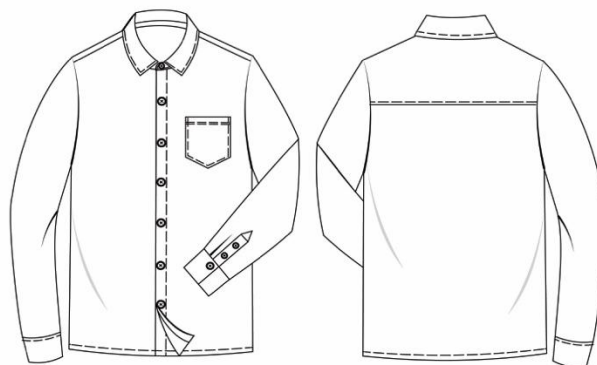
המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

front

back



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 5:
פוטור (סוּטשירט)

1. כללי:

מפרט זה מתייחס לעליונית פוטור/ סוּטשירט גזרת גבר וגזרת אישה.

2. דרישות:

2.1 הרכב: 65% פוליאסטר- 35% כותנה או כל הרכב אחר שיאושר.

2.2 בד-פוטור בצבע שחור, נייבי או כל צבע אחר שיוזמן.

3. עיבוד:

3.1 שרוולים ומכפלת הגוף- פטנט ייעודי 1/1 עם ספנדקס/ אלסטן.

3.4 שרוולי רגלן או שרוול מוכנס בהתאם לדגם שיאושר.

4. טבלת המידות לגוף הסוּטשירט:

המידה (ס"מ)										האזור הנמדד	
5XL	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS	XS2		
77	75	73	72.5	71.5	71	70.5	70	69.5	69	A	אורך גוף
74	71	68	65	62	60	58	56	54	52	B	1/2 היקף חזה
88	87	86	85	84	83	82	81	80	79	C	אורך שרוול רגלן כולל חפת
57.5	56	54.5	53	52	50.5	49	48	47	46	D	1/2 היקף מכפלת
11.5	11	10.5	10.5	10	10	9.5	9.5	9	9	E	רוחב פתח חפת
7										G	גובה צווארון

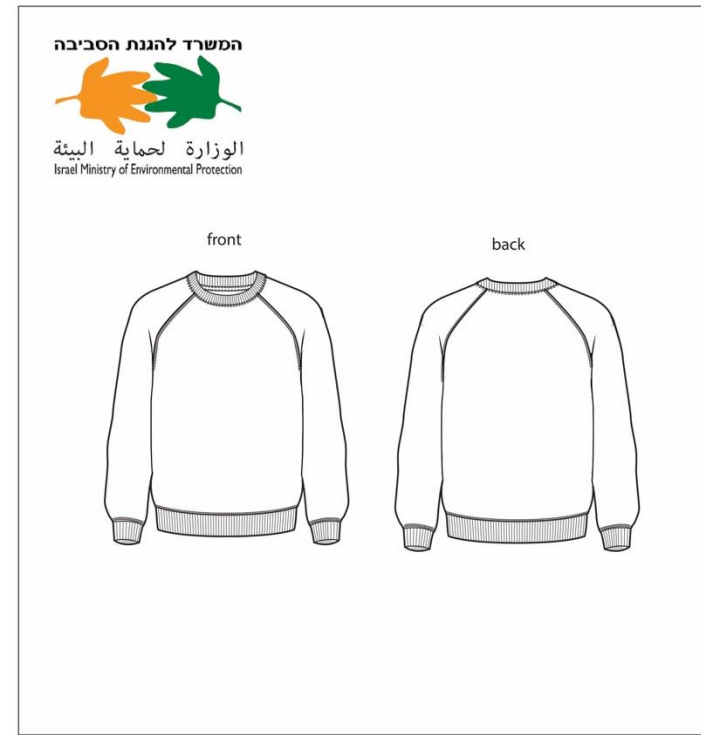
* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

5. רקמה:

4.1 על חזית הפוטור במיקון כיס יירקם לוגו המשרד להגנת הסביבה .

4.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 9 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.

4.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 6:

מכנסי צ'ינו ייצוגיים

1. כללי

1.1. מפרט זה מתייחס למכנסי צ'ינו ייצוגיים.

1.2. מכנסי צ'ינו עם 2 כיסים אלכסוניים קדמיים, 2 כיסים אחוריים או כל דיגום אחר שיאושר.

1.3. צבע הבד נייבי, שחור או כל צבע אחר אשר יוזמן.

2. דרישות:

2.1. חומרים

2.1.1. בד אריג טוויל בהרכב של 60-80% כותנה-20-40% פוליאסטר או בשילוב אלסטן/ספנדקס/ליקרה במשקל כ 220-260 גר'/מ"ר.

2.1.2. כפתורים בגוון הבד.

3. עיבוד:

3.1. מכפלת: שולי בית הרגל יעובדו על ידי קיפול כפול ותפר עליון.

3.2. כיסים:

3.2.1 שני כיסים קדמיים.

3.2.3 שני כיסי צד אחוריים סגירה באמצעות קלאפה או כל כיס אחר שיאושר.

3.3 במותן המכנסיים יעובדו לולאות להכנסת חגורה.

3.4 טבלת מידות:

Tolerance	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36	34	32		
+/-1	64	61	58	55	53	50	47	44	42	40	38	36	½ מותן	A
+/-1	69	66	63.5	60.5	58.5	56.5	54.5	52.5	50.5	48.5	46.5	44.5	ירכיים	B
+/- 0.5	29	28.5	28	27.5	27	26.5	26	25.5	25	24.5	24	23.5	גובה מפשע ה קדמי	C
+/- 0.5	41.5	41	40.5	40	39.5	39	38.5	38	37.5	37	36.5	36	גובה מפשע ה אחורי	D
+/- 0.5	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	רוחב רגל	1F
+/-1	107	107	107	107	107	107	107	107	105	105	105	105	אורך כללי	F
+/- 0.5	26.5	25.5	24.5	23.5	23	22.5	22	21.5	21	20.5	20	19.5	ברך	G
ללא	24	23	22	21	20.5	20	19.5	19	18.5	18	17.5	17	½ פתח רגל	H
ללא	4												גובה חגורה	I
ללא	14.5												פתח כיס קדמי	J
ללא	11												רוחב כיס	R

Tolerance	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36	34	32		
													שפה	
ללא	1.2/5.5												גובה רוחב לולאה	L H
ללא	16	16	15	15	14	14	14	13	13	13	12	12	אורך רוכסן	M

* המידות הינן להכוונה בלבד - מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 7:

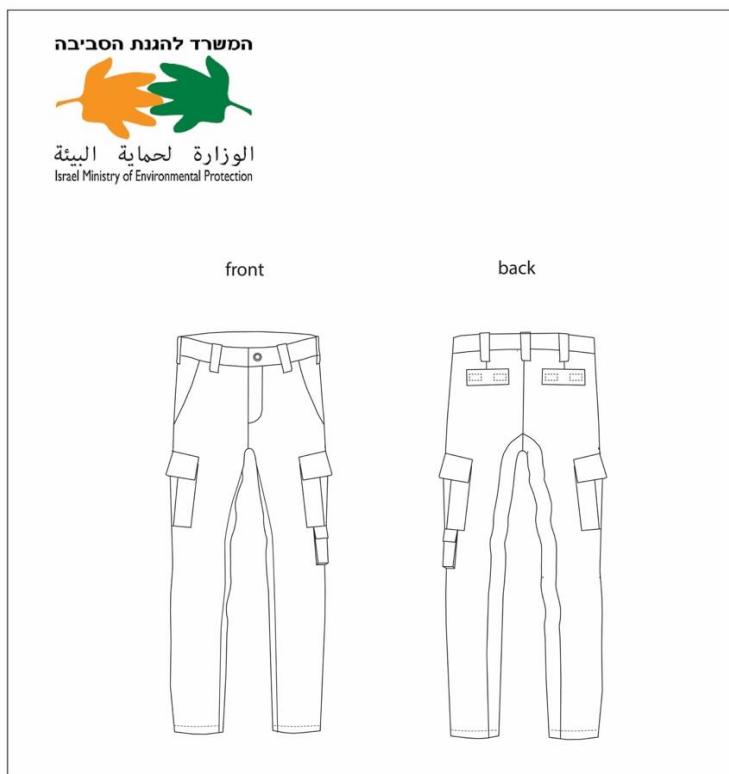
מכנסי דגמ"ח עבודה טאקטיים/ טכנולוגיים

1. כללי: מכנסי עבודה המותאמות לפרופיל עבודה אינטנסיבי עם מינימום בלאי ושחיקה. נדרשת איכות מוצר גבוהה לשימוש מתמשך בעדיפות למוצר של מותג טאקטי/בגדי עבודה/ טיולים בינ"ל מוכר. לדוגמא : Columbia, Carhartt, 5.11, Pentagon.
- 1.1. מפרט זה מתייחס למכנסי דגמ"ח המיועדים לעבודה אינטנסיבית מאומצת.
- 1.2. צבע נייבי, שחור או כל צבע אחר אשר יוזמן.
- 1.3. יש להציע 2 גזרות : סלים ובייסיק – אחת צמודה יותר והשניה רחבה יותר
2. דרישות :
 - 2.1 חומרים
 - 2.1.1 בד אריג הדגמ"ח ייוצר מבד אריג חזק ונוח ללבישה בעדיפות לבד מוליך נוזלים- מנדף זיעה. אפשרות שהבד יהיה אלסטי, נדרשת נוחות בתנועה ובשימוש ואיכות בד גבוהה.
 - 2.1.2 צמדנים (אם קיימים)- צמדנים באיכות גבוהה, התרוקנות הנקבה עד ל- 50%, למשך לפחות 500 פתיחות וסגירות.
 - 2.1.3 כפתורים בגוון הבד.
 3. עיבוד :
 - 3.1 מכפלת : שולי בית הרגל יעובדו על ידי קיפול כפול ותפר עליון.
 - 3.2 כיסים :
 - 3.2.1 שני כיסים קדמיים.
 - 3.2.2 שני כיסי צד צידיים עליונים נפחיים סגירה באמצעות קלאפה או כל דיגום אחר שיאושר.
 - 3.2.3 שני כיסי צד אחוריים סגירה באמצעות קלאפה או כל סגירה אחרת שתאושר.
 - 3.3 עדיפות לדגם בעל חגורת מותניים גמישה ודינמית המתאימה עצמה ללבוש.
 - 3.4 עדיפות לדגם בעל פונקציות / כיסים נוספים מעבר למפורט.
 - 3.6 טבלת מידות :

מידה בס"מ								האזור הנמדד	
4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
65	61	57	53	49	45	41	39	1/2 מותן	A
72.5	68.5	64.5	60.5	56.5	52.5	48.5	46.5	1/2 ירכיים	B
43.5	41.5	39.5	37.5	35.5	33.5	31.5	30.5	1/2 היקף רגל	C
31.3	29.6	27.9	26.2	24.5	24	23.5	23	עומק מפשעה קדמי לא כולל חגורה	D
47.1	45.3	43.5	41.7	39.8	39.2	38.6	38	עומק מפשעה אחורי לא כולל חגורה	E
80.8	82.2	83.4	84.7	86	4.68	86.5	87	אורך פנים רגל	F
26.6	25.8	25	24.2	23.4	22.6	21.8	21.4	פתח מכפלת	G
20		19	18	17			16	אורך רוכסן	H
113								אורך	I

4	J	רוחב חגורה
23/19	K	אורך/ רוחב כיס עליון
23/18	L	אורך כיס תחתון כולל קלאפה/ רוחב
19/15	M	אורך/ רוחב כיס אחורי

* המידות הינן להכוונה בלבד - מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 8:

מעיל סופטשל- בטנת פליז

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס למעילי סופטשל עם בטנת פליז.
- 1.2 המעילים יהיו בעלי תכונות של גמישות, נידוף זיעה, הרחקת לחות, דחיית גשם.
- 1.3 צבע המעיל - שחור או כל צבע אחר שיידרש.

2. דרישות

2.1 חומרים

- 2.1.1 המעיל עשוי מבד SOFT SHELL אטום למים ולרוח ומנדף זיעה/ לחות בעל ממברנה ייעודית בשכבת הביניים- הבד מרכב משלוש שכבות מודבקות בלימינציה.
- 2.1.2 בד המעיל מורכב משלוש שכבות- חיצונית- דוחה מים, שכבת ביניים- ממברנה הידרופילית אטומה למים ונושמת, ופנימית- פליז בהתאם לדוגמא שתאושר.

2.1.3 המעיל יהיה בעל שני כיסים קדמיים וכיס חזה חיצוני הנסגרים באמצעות רוכסן, המעיל מבודד קור ורוח ודוחה גשם, על הבד החיצוני לעבור את הטיפולים המתאימים ליצירת תכונות אלה.

5. עיבוד:

3.1 **מכפלת:** מכפלת הגוף עם מיתרים ועוצרן להצרת מכפלת הגוף ורצועה עם צמדן בחפטים או כל פתרון אחר שיאושר.

3.2 **הצווארון:** הצווארון יהיה עשוי מבד כפול בגובה כ- 7-9 ס"מ או כל צווארון אחר שיאושר.

3.3 כיסים:

- על החלק הקדמי שמאלי ייתפר כיס חזה חיצוני.
 - על שני החלקים הקדמיים יעובדו 2 כיסי מותן חיצוניים.
 - הכיסים יסגרו באמצעות רוכסנים וחיפוי עליון (המגן על הרוכסנים מחדירת גשם).
4. טבלת המידות לגזרת גבר :

מידה בס"מ									תיאור	
5XL	4XL	3XL	2XL	XL	L	M	S	XS		
76.5	73.5	70.5	67.5	64.5	61.5	58.5	55.5	52.5	חזה 1/2	A
76.5	73.5	70.5	67.5	64.5	61.5	58.5	55.5	52.5	מכפלת 1/2	B
84	83	82	81	80	79	78	77	76	HSP אורך	C
72	71	70	69	68	67	66	65	64	אורך שרוול	D
17.5	17	16.5	16	15.5	15	14.5	14	13.5	פתח חפת	E
35	34	33	32	31	30	29	28	27	בית שחי בקו ישר	F
32	31	30	29	28	27	26	25	24	זרוע	G

* המידות הינן להכוונה בלבד, מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

6. רקמה:

- 6.1 על חזית המעיל, במיקום כיס יירקם ממורכז לוגו המשרד להגנת הסביבה.
- 6.2 מידות הלוגו הקדמי: רוחב 7 ס"מ – מידות סופיות יקבעו לאחר ביצוע דוגמא.
- 6.3 גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

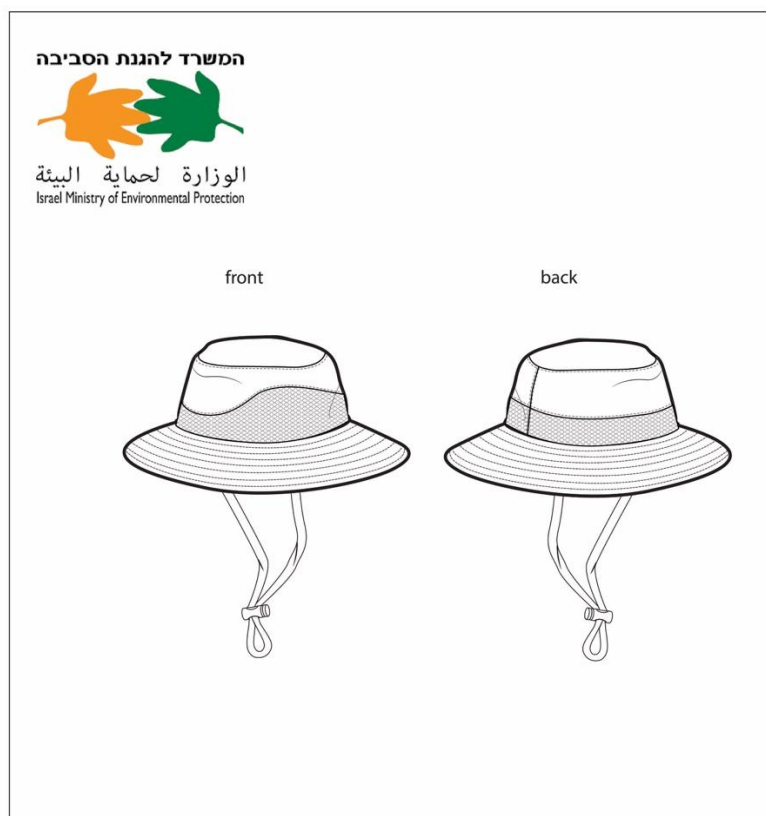


הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס': 9

כובע רחב שוליים

1. כובע עשוי 100% פוליאסטר מנדף זיעה, עדיפות לכובע שבצדדיו רשת אוורור.
2. הכובע בעל שוליים בכל היקפו.
3. צבעים: אפור, שחור, נייבי או כל צבע אחר שיוזמן.
4. רקמת: הכובע יסופק כולל רקמת לוגו קדמית ברוחב 7 ס"מ.
5. גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

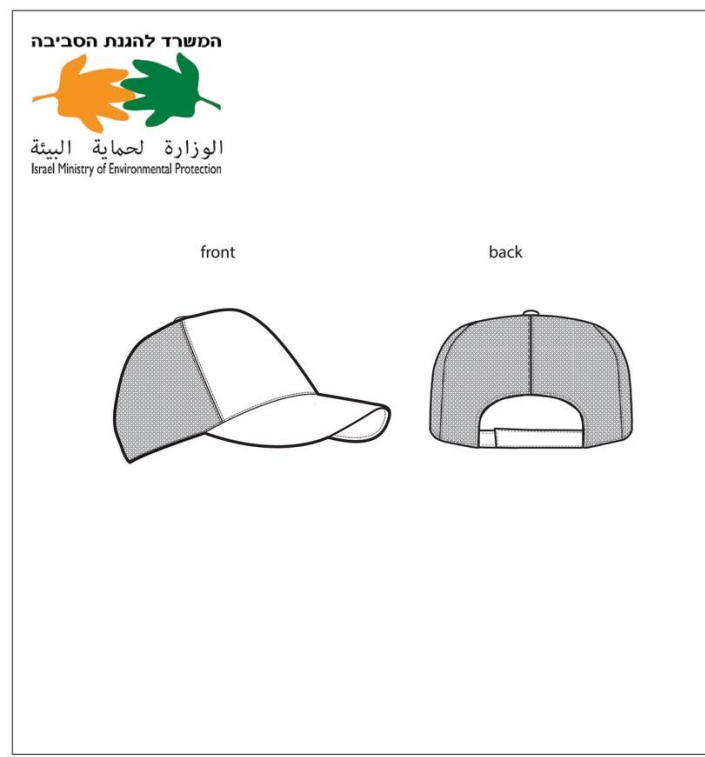


הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס': 10

כובע מבצעי מצחייה

1. הכובע בעל מצחייה ורשת בצדדים /בחלק הצידי והאחורי. הסגירה אחורית צמדן או כל פתרון אחר שיאושר.
2. צבעים: נייבי, שחור או כל צבע אחר שיוזמן.
3. רקמה: הכובע יסופק כולל רקמת לוגו קדמית ברוחב 7 ס"מ.
4. גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.



הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס' 11:

כובע זיהוי

1. כללי

1.1 מפרט זה מתייחס לכובע זיהוי מתקפל .

1.2 הכובע בעל מצחייה גמישה הניתנת לקיפול.

2. דרישות

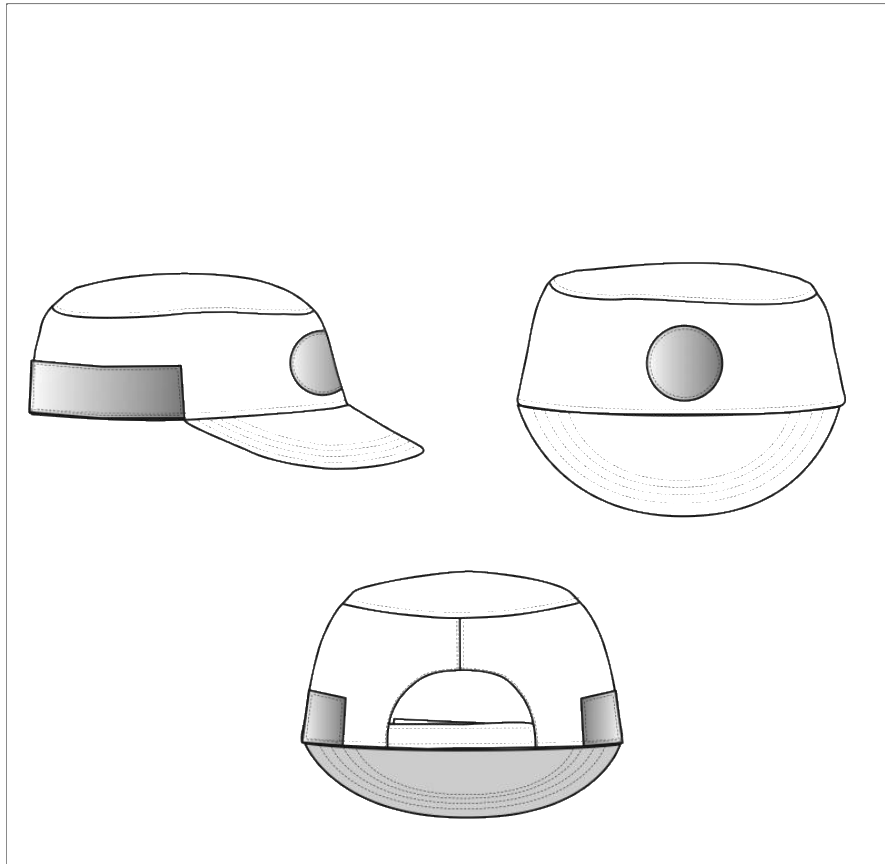
2.1 הרכב בד 35% כותנה- 65% פוליאסטר, משקל בד 200-250 גר"/מרי.

2.2 צבע: כחול נייבי

2.3 בגב הכובע סרט גומי בצבע שחור לאפשר הידוק לראש

2.4 בצידי הכובע פאנלים מחזירי אור עם הדפסת כיתוב- הדפס ע"ג מחזיר האור בהתאם לגרפיקה שתצורף להזמנה.

2.5 הדפס לוגו- גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.



2.6 מידות גודל XL,L,M,S

הסקיצה להכוונה בלבד

מפרט מס 12:

אפוד זוהר

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לאפוד זוהר/ זיהוי בצבע צהוב.
- 1.2 האפוד נרכס באמצעות צמדנים איכותיים.
- 1.3 האפוד יהיה בעל מחזירי אור לנראות גבוהה
- 1.4 הפריט על כלל מרכיבי יעמוד בתקן הישראלי 1258 חלק 4.
- 1.5 הדפס לוגו- גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

מפרט מס' 13:

חליפת סערה

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לחליפת סערה אטומה למים, לרוח ומנדפת לחות המותאמת למזג אוויר סוער בדגש על התאמה לסביבה ימית ומים מלוחים.
- 1.2 חליפה בעלת שני חלקים- מכנסיים ומעיל עם בטנה כפולה צווארון וכובע מרופדים לחימום.
- 1.3 החלק העליון בעל כובע קפוצ'ון נשלף מהצווארון לפי הצורך.
- 1.4 החליפה תהיה בעלת מחזירי אור לנראות גבוהה העומדים בתקן הישראלי, גם בשולי המכנסיים וגם על גבי הגוף במיקום המאפשר נראות גבוהה.

2. דרישות:

- 2.1 בד טכנולוגי מנדף זיעה ואטום למים מתאים לעבודה בסביבה ימית ומלחים.
- 2.2 בצבע צהוב או כל צבע אחר שיוזמן.
- 2.3 רוכסנים אטומים למים.
- 2.4 רוכסן ראשי דו- כיווני.
- 2.5 החליפה בעלת תפרים מולחמים עם ציפוי נגד חדירת מים.

3. עיבוד:

- 3.1 במותן המכנסיים יושחל גומי, ובחזית צמדן להידוק לגוף או כל פתרון סגירה אחר שיאושר.
- 3.2 במכפלת כל בית רגל וכל חפת אמצעי הצרה למניעת חדירת מים.
- 3.3 ע"ג המעיל כיסים קדמיים תחתונים עם בטנה מבד מסוג פליז.
- 3.4 הדפס לוגו- גרפיקת לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה - נספח א'.

מפרט מס' 14:

נעלי עבודה S3 איכותיות

1. נעלי עבודה 3/4 בצבע חום, שחור.
2. **נעליים עם כיפת מגן ברמת הגנה S3**- דגם 3/4 דגם עם שרוכים תכונות עיקריות- אנטי סטטיות, עקב נעל סופג אנרגיה, עמידות כנגד ספיחת וחדירת מים WR, התנגדות לחדירה וסוליה עם חיזוק חיצוני.
3. נדרשת עמידה בנוסף בתקן- ESD (DIN EN ISO 20345)
4. הגנה בסוליה מפני ניקוב, מסומן P
5. נעל אנטי-סטטית, מסומן A
6. בולם זעזועים באזור הסוליה, מסומן E
7. סוליה עמידה בשמן ובפחמנים, מסומן FO

8. כיפה עמידה ב J200, מסומן S
9. סוליה להפחתת החלקה, מסומן SRC
10. עליון עור cow full grain איכותי ורך, עמיד במעבר מים.
11. בטנה מרופדת וסופגת זיעה.
12. אימום- אנטומי המתאים גם לכף רגל רחבה.
13. מידות 36-49
14. דגם אירופאי/ אמריקאי/ אוסטרלי.
15. הדגמים המוצעים יבחנו בשלב בדיקת האיכות של המכרז.
16. **על הספק לאפשר לעובד החלפת נעלי עבודה לדגמים אחרים מקבילים באיכותם / בערכם.**

מפרט מס' 15:

מגפוני עבודה איכותיים

1. מגפוני עבודה 3/4 בצבע חום, שחור.
2. דגם מעור מלא איכותי ועבה (כ- 2.5 מ"מ ללא בטנה) עם גומי בצדדים לאפשר הכנסת הרגל בנוחות.
3. מבנה הנעל אנטומי, בלימת זעזועים, אחיזת שטח ומניעת החלקות.
4. תפרים וחיבורי הנעל איכותיים לאורך זמן ועמידים בפני קריעה/ התפרקות.
5. מידות 37-49
6. דגם רד בק איכותי או שווה ערך של חברות אירופאיות/ אמריקאיות/ אוסטרליות .
7. הדגמים המוצעים יבחנו בשלב בדיקת האיכות של המכרז.
8. **על הספק לאפשר לעובד החלפת נעלי עבודה לדגמים אחרים מקבילים באיכותם / בערכם.**

מפרט מס' 16:

חגורת עור

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לחגורת עור בצבע חום או שחור בהתאם להזמנה או כל צבע אחר אשר יידרש.
- 1.2 חגורת עור בעלת אבזם מתכת מוכסף.

2. דרישות טכניות:

- 2.1 חגורת עור Full grain, HEAVY DUTY, העשויה מרצועה אחת, ONE PIECE, ללא הדבקות ליצירת עור החגורה, ללא עיבוי באמצעות שכבות.
- 2.2 ביטנת עור one piece לייצוב ומניעת קריעת החגורה, החגורה מיועדת בין היתר לנשיאת נשק, מכשיר קשר וכיוב'.
- 2.3 על עובי החגורה להיות מינימום 3.5-4 מ"מ.
- 2.4 יש להשתמש בעור שאינו מודבק- ולא שאריות עור שעובדו והודבקו.
- 2.5 על החגורה להיות גמישה במידה ולעמוד בשחיקה לאורך זמן.
- 2.6 אבזם מתכת מוכסף.

2.3 מידות:

EL/58-64	L/50-56	M/42-48	S/34-40	
151	135	119	103	אורך חגורה כללי מחיבור לאבזם עד לקצה
126	110	94	78	מרחק מאבזם עד לחור הסגירה הראשון
2.5	2.5	2.5	2.5	מרחק בין חורים
12.5	12.5	12.5	12.5	מרחק בין החור האחרון לקצה החגורה
4-3.5	4-3.5	4-3.5	4-3.5	רוחב חגורה

* המידות הינן להכוונה בלבד - מידות סופיות יאושרו אל מול טבלת המידות של הספק.

נספח א' - לוגו יחידות המשרד להגנת הסביבה לרקמה

בהתאם להזמנה

1. טכניקה: רקמה
2. צבע: גוון הרקמה יוחלט ויאושר עבור כל פריט באופן ייעודי במעמד ההזמנה.
3. מיקום: כמפורט בכל מפרט/ עפ"י המוגדר בהזמנה
4. מידות: רוחב 7 ס"מ או כל מידה אחרת שתוזמן - מידה תקבע לאחר ביצוע דוגמאות רקמה ראשונות.
5. מצ"ב שתי גרפיקות לוגו נדרשות, קיימת גרפיקה שלישית של יחידת אכיפת זיהום אוויר מתחבורה תועבר לאחר הוצאת הזמנה.



המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection



המשרד להגנת הסביבה
היחידה הארצית
להגנת הסביבה הימית

ISRAEL

**MARINE ENVIRONMENT
PROTECTION DIVISION**

נספח ב' דפוס גב

בהתאם להזמנה

1. דפוס גב במידת רוחב של כ- 30 ס"מ
2. טכניקה : דפוס משי
3. צבע : בהתאם להזמנה
4. גרפיקת כיתוב : תצורף להזמנה

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

אכיפה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 01/2026 ללאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא :

2.2.1. באישור ועדת המכרזים

2.3. , למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. כלל הטובין והשירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות תקנים הנדרשים לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנם, ובכלל זאת: תקני בטיחות לבגדי ונעלי עבודה.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה

כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
 - 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ד'** להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בניזקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –אכיפה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום

- כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 16.2.5. **רכש מספק חלופי –**
- 16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד להגנת הסביבה מספר 01/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה - פירוט ניסיון המציע

	תאריך
--	-------

הנדון: מכרז פומבי מספר 01/26 לאספקת ביגוד והנעלה עבור יחידות המשרד

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף

פרק א' - ביגוד, מדים ונלווים

למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת ביגוד כללי מהסוגים המפורטים בסעיף 3.7 – של שנתיים לפחות, במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת ביגוד עבור לפחות לשני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים: לפחות 300 פריטי ביגוד לעבודה בשטח, לכל ארגון/מוסד, הכוללים את הפריטים הבאים: חולצות, מיזעים (סוויטשרט), פליזים, מעילי גשם, חגורות, מכנסים וכובעים.

פירוט - סוגי הפריטים שסופקו	כמות פריטים שסופקו	מועדי האספקה ללקוח (חודש ושנה)	הלקוח		
			שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי

פרק ב' - נעלי עבודה ונעלי בטיחות

למשתתף במכרז ניסיון מוכח באספקת ביגוד כללי מהסוגים המפורטים סעיף 3.7 – של שנתיים לפחות, במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באספקת הנעלה עבור לפחות לשני ארגונים או מוסדות ציבוריים, בהיקפים הבאים , לפחות 200 זוגות נעלים, לשנה, לכל ארגון/מוסד.

פירוט - סוגי הפריטים שסופקו	כמות פריטים שסופקו	מועדי האספקה ללקוח (חודש ושנה)	הלקוח		
			טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח

הערה כללית: ניתן להוסיף שורות נוספות בהתאם לצורך.

זה שמי, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך